

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МОРСЬКОГО І РІЧКОВОГО  
ФЛОТУ ТА ТРАНСПОРТНИХ ТЕХНОЛОГІЙ  
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ»**

**СХВАЛЕНО**

Педагогічною радою ВСП «Київський фаховий  
коледж морського і річкового флоту та  
транспортних технологій ДУІТ»

Протокол № 5 від «30» 05 2022р.

Директор О.В. Гершман Олена ГЕРШТМАН

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ДУІТ

Протокол № 6 від «31» 05 2022р.

Ректор Надія Брайковська Надія БРАЙКОВСЬКА

**ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«ПРАВО»**

Рівень освіти: **фахова передвища освіта**

Ступінь освіти: **фаховий молодший бакалавр**

Галузь знань: **08 Право**

Спеціальність: **081 Право**

Кваліфікація: **фаховий молодший бакалавр з права**

**Київ 2022**

## ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми  
підготовки фахового молодшого бакалавру  
зі спеціальності 081Право

Рівень освіти: *фахова передвища освіта*

Ступінь освіти: *фаховий молодший бакалавр*

Галузь знань: *08 Право*

Спеціальність: *081 Право*

Освітньо-професійна програма: *Право*

Кваліфікація: *фаховий молодший бакалавр з права*

«РОЗРОБЛЕНО»

Цикловою комісією суспільно-правових дисциплін

Протокол № 9 від 23.05 2022 р.

Вакуленко Любов ВАКУЛЕНКО

Вводиться в дію з 01.09.2022 року.

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці здобувачів рівня фахової передвищої освіти ступеня фахового молодшого бакалавра галузі знань 08 Право спеціальності 081 Право.

Освітньо-професійна програма розроблена на виконання Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 року № 2745-VIII.

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою у складі:

1. Гусак І.Л., заступник директора з навчальної роботи, викладач вищої категорії ВСП «Київський фаховий коледж морського і річкового флоту та транспортних технологій Державного університету інфраструктури і технологій»;

2. Вакуленко Л.М., голова циклової комісії суспільно-правових дисциплін, викладач вищої категорії ВСП «Київський фаховий коледж морського і річкового флоту та транспортних технологій Державного університету інфраструктури і технологій»;

3. Кириченко О.М., викладач вищої категорії ВСП «Київський фаховий коледж морського і річкового флоту та транспортних технологій Державного університету інфраструктури і технологій».

**1. Профіль освітньо-професійної програми  
фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право**

<b>1 - Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Відокремлений структурний підрозділ «Київський фаховий коледж морського і річкового флоту та транспортних технологій Державного університету інфраструктури і технологій»
<b>Ступінь освіти та назва кваліфікації</b>	Ступінь освіти: фаховий молодший бакалавр Кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з права
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма «Право»
<b>Тим диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом фахового молодшого бакалавра, 180 кредитів ЄКТС. Термін навчання: 3 роки 10 місяців - на основі базової загальної середньої освіти; 2 роки 10 місяців на основі повної загальної середньої освіти
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію Серія УД № 11013995 Рішення Акредитаційної комісії від 06 червня 2019 р. протокол № 136 Строк дії сертифіката до 1 липня 2029 р.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 5 рівень, (2020р.) FQ-EHEA – перший цикл, EQFLLL– 5 рівень
<b>Передумови</b>	На основі базової, з одночасним здобуттям профільної середньої освіти На основі повної загальної середньої освіти
<b>Мова викладання</b>	Українська мова
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До введення нової програми
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://kmrf.kiev.ua">https://kmrf.kiev.ua</a>
<b>2 - Мета освітньо-професійної програми</b>	
Набуття компетентностей, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин; формування знань про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності принципи, а також природу і зміст правових інститутів базових галузей права; етичні стандарти правничої професії. Надати студентам освіту в галузі права з широким доступом до працевлаштування. Підготувати студента до самостійної професійної юридичної діяльності.	

### 3 - Характеристика освітньо-професійної програми

<p><b>Галузь знань, спеціальність, спеціалізація</b></p>	<p>Галузь знань: 08 Право Спеціальність: 081 Право</p>
<p><b>Опис предметної області</b></p>	<p>Освітньо-професійна програма присвячена формуванню основних компетентностей, які допоможуть здобути та розвинути поглиблені теоретичні і практичні знання, уміння й навички за спеціальністю 081 Право, які необхідні для виконання фаховими молодшими бакалаврами завдань у сфері правозастосовної діяльності.</p> <p><i>Об'єкт вивчення:</i> право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> формування компетентностей, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області</i> складає формування знань про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно- комунікаційні технології.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p>
<p><b>Орієнтація освітньої програми</b></p>	<p>Структура програми передбачає оволодіння базовими та практичними навичками щодо використання сучасних знань в галузі права. Здобуття знань і практичних умінь, що дозволяють розв'язувати юридичні проблеми; практичне застосування сучасних юридичних інструментів; орієнтація на формування міжгалузевих знань і навиків, в рамках яких можлива подальша професійна кар'єра.</p>
<p><b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b></p>	<p>Оволодіння компетентностями, які необхідні для розуміння програми та спеціалізації природи та функцій права, змісту його основних інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. Підготовка юриста загальної практики здатного самостійно набувати додаткових юридичних компетентностей. У рамках освітньої програми запропоновані актуальна для ринку праці господарсько-правова спеціалізація. Ключові слова: право, юридична наука, юридична діяльність.</p>
<p><b>Особливості програми</b></p>	<p>Освітньо-професійна програма передбачає такі цикли підготовки, що забезпечують освітній ступінь фахового молодшого бакалавра: цикл загальних дисциплін та цикл професійних дисциплін та практичної підготовки.</p>

#### 4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

<b>Придатність до працевлаштування</b>	Випускник придатний до працевлаштування на посади у відповідності до Національного класифікатора України «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (наказ Держспоживстандарту України від 28 липня 2010 року № 327).
<b>Подальше навчання</b>	Можливість навчання за програмою – 6 рівня НРК України, першого рівня вищої освіти – бакалавра.
<b>5 - Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Студентсько-центроване навчання, проблемно орієнтоване навчання, у формі лекцій, семінарів, практичних занять, консультацій, самостійного вивчення, виконання курсових робіт та проєктів, індивідуально-творчий підхід, навчання через навчальну та виробничу практики, участь студентів в олімпіадах та науково – практичних дослідженнях.
<b>Оцінювання</b>	Система, що передбачає оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та поза аудиторної освітньої діяльності (поточний, модульний, підсумковий контроль); тестовий контроль, реферати, студентські презентації, контрольні роботи, курсові роботи та проєкти, екзамени, заліки, звіти за результатами практики, державної атестації.
<b>6 - Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральні компетентності (ІК)</b>	Здатність розв'язувати складні юридичні задачі та ситуаційні кейси у професійній діяльності, використовувати навички правотворення та правозастосування в суміжних сферах знань.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК-1 Здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу.</p> <p>ЗК-2 Здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях.</p> <p>ЗК-3 Уміння планувати і організовувати свою професійну діяльність.</p> <p>ЗК-4 Знання і розуміння предмета та характеру професійної діяльності, природи етичних стандартів та здатність діяти на їх основі.</p> <p>ЗК-5 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, добре володіти правничою термінологією.</p> <p>ЗК-6 Здатність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово, у тому числі у професійній сфері.</p> <p>ЗК-7 Навички збору і аналізу інформації з національних і міжнародних джерел, оцінка її достовірності, використання сучасних інформаційних технологій і баз даних.</p> <p>ЗК-8 Здатність проведення досліджень, уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати, брати участь в аргументованій професійній дискусії.</p> <p>ЗК-9 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК-10 Здатність бути критичним і самокритичним, визнавати та виправляти власні помилки</p>

	<p>ЗК-11 Вміння працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також працювати у команді колег за фахом.</p> <p>ЗК-12 Здатність приймати неупереджені і мотивовані рішення, визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами.</p> <p>ЗК-13 Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p>ЗК-14 Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> <p>ЗК-15 Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p> <p>ЗК-16 Здатність мати базові уявлення про основи соціології, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості, схильності до етичних цінностей; розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати в професійній і соціальній діяльності.</p> <p>ЗК-17 Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.</p> <p>ЗК-18 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства.</p>
<p><b>Фахові компетентності (ФК)</b></p>	<p>ФК-1 Знання основ теорії та філософії права, структури та стандартів правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>ФК-2 Знання історії права та державних інститутів.</p> <p>ФК-3 Уміння діяти на основі розвинутої правосвідомості, правового мислення і правової культури</p> <p>ФК-4 Знання міжнародних стандартів прав людини.</p> <p>ФК-5 Знання Конвенції з захисту прав людини та основоположних свобод, а також прецедентної практики Європейського суду з прав людини.</p> <p>ФК-6 Знання засад і доктрин міжнародного публічного права, а також змісту основних міжнародно-правових інститутів.</p> <p>ФК-7 Володіння юридичною термінологією та юридичною технікою, здатність правильно відтворювати результати професійної діяльності в юридичній та іншій документації.</p> <p>ФК-8 Знання засад і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів таких фундаментальних галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>ФК-9 Навички реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>ФК-10 Уміння застосувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій.</p> <p>ФК-11 Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>ФК-12 Здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції.</p> <p>ФК-13 Здатність застосовувати юридичну аргументацію.</p> <p>ФК-14 Здатність виявляти проблеми правового регулювання і пропонувати способи їх вирішення, включаючи подолання юридичної невизначеності.</p> <p>ФК-15 Навички логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p>

	<p>ФК-16 Навички консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p>
	<p>ФК-17 Навички самостійної підготовки проектів актів правозастосування.</p>
	<p>ФК-18 Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p>
<p><b>7 - Програмні результати навчання (ПРН)</b></p>	
<p>ПРН-1 Вільно володіти письмовою та усною державною мовою, правильно вживати правову ермінологію.</p> <p>ПРН-2 Використовувати навички усної та письмової комунікації іноземною мовою, аналізувати та перекладати тексти юридичної тематики.</p> <p>ПРН-3 Визначати види ділової документації в професійній діяльності юриста.</p> <p>ПРН-4 Аналізувати конкретні соціальні явища та процеси в категоріях соціології, враховуючи актуальні проблеми соціальної стратифікації та соціальної мобільності.</p> <p>ПРН-5 Пояснювати природу та зміст основних правових інститутів та процедур конституційного права.</p> <p>ПРН-6 Самостійно складати проекти необхідних актів застосування норм міжнародного права.</p> <p>ПРН-7 Знати порядок систематизації, обліку і ведення документації з використанням сучасних інформаційних технологій.</p> <p>ПРН-8 Використовувати інформаційні технології для вирішення практичних завдань у галузі професійної діяльності юриста.</p> <p>ПРН-9 Визначати юридичну силу та межі чинності нормативно-правових актів.</p> <p>ПРН-10 Надавати первинну юридичну консультацію щодо реалізації прав громадян у сфері господарської діяльності та способів їх захисту</p> <p>ПРН-11 Здійснювати кримінально-правову кваліфікацію злочину.</p> <p>ПРН-12 Розробляти проекти процесуальних документів у справах цивільної юрисдикції.</p> <p>ПРН-13 Оцінювати належність та допустимість доказів у цивільній справі.</p> <p>ПРН-14 Прогнозувати напрямки розвитку державних і самоврядних інституцій в Україні.</p> <p>ПРН-15 Визначати порядок і процедуру розслідування нещасних випадків на виробництві, називати документи, які регламентують дане питання.</p> <p>ПРН-16 Характеризувати компетенцію органів державної влади і місцевого самоврядування у сфері фінансової діяльності.</p> <p>ПРН-17 Розробляти проекти договорів у сфері сімейних відносин.</p> <p>ПРН-18 Визначати особливості статусу громадянина, іноземця та біженця в законодавстві різних країн світу.</p> <p>ПРН-19 Характеризувати види основних правостановлюючих документів, які регламентуються правовідносинами в сфері морського права.</p> <p>ПРН-20 Відмежовувати екологічні правопорушення від інших видів правопорушень, пояснювати основні засади природоохоронного законодавства.</p> <p>ПРН -21 Демонструвати необхідні знання та розуміння суті та змісту основних правових інститутів та норм фундаментальних галузей права.</p> <p>ПРН -20 Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.</p> <p>ПРН -21 Самостійно підготувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.</p> <p>ПРН -22 Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.</p>	

## 8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

<b>Кадрове забезпечення</b>	До реалізації програми залучаються педагогічні працівники циклових комісій коледжу та науково-педагогічні працівники кафедр Університету.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Матеріально-технічну базу становить комплекс технічно-оснащених споруд, які відповідають санітарним нормам і правилам, державним будівельним нормам України та ліцензійним вимогам до необхідних навчальних площ. Кількісні та якісні показники матеріально-технічного забезпечення реалізації освітньо-професійної програми повністю відповідають потребам і вимогам щодо здійснення відповідної освітньої діяльності.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Освітній процес забезпечується навчально-методичними комплексами дисциплін, які містять методичні розробки до семінарських, практичних занять, методичні вказівки до самостійної роботи студентів, індивідуальні завдання практичної спрямованості; методичними матеріалами до написання курсових робіт та проектів, проходження практик, завдання для контролю знань (екзаменаційні білети, тестові завдання, модульні, комплексні контрольні роботи). Крім класичних форм інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу (бібліотека, друковані конспекти лекцій і методичні посібники тощо) використовується система електронного навчання, доступ до мережі Інтернет, що дає можливість в інтерактивному режимі ознайомитись з навчальним матеріалом. Офіційний веб-сайт <a href="https://kmrf.kiev.ua">https://kmrf.kiev.ua</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.
<b>9 - Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	На загальних підставах у межах України
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Не передбачена
<b>Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти</b>	Не передбачене

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Код н/д	Компоненти освітньої-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи (проекти), практики, державна атестація)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти</b>			
<b>Цикл загальної підготовки</b>			
ОК 1.	Безпека життєдіяльності та охорона праці	3	екзамен
ОК 2.	Діловодство в юридичній практиці	4	диф.залік
ОК 3.	Іноземна мова за ПС	6	екзамен
ОК 4.	Історія України	3	екзамен
ОК 5.	Історія держави і права України та зарубіжних країн	4	екзамен
ОК 6.	Історія української та зарубіжної культури	3	диф.залік
ОК 7.	Основи інформатики і обчислювальної техніки	3	диф.залік
ОК 8.	Основи філософських знань	3	екзамен
ОК 9.	Політологія	3	диф.залік
ОК 10.	Соціологія	3	диф.залік
ОК 11.	Теорія держави і права	8	екзамен
ОК 12.	Українська мова за ПС	3	екзамен
ОК 13.	Фізичне виховання	6	диф.залік
ОК 14.	КР з теорії держави і права		диф.залік
<b>Всього за циклом:</b>		<b>52</b>	
<b>Цикл професійної підготовки</b>			
ОК 15.	Адміністративне право	8	екзамен
ОК 16.	Господарське право	4	диф.залік
ОК 17.	Державне будівництво і самоврядування України	3	диф.залік
ОК 18.	Екологічне право	3	екзамен
ОК 19.	Конституційне (державне) право зарубіжних країн	4	диф.залік
ОК 20.	Конституційне право України	6	екзамен
ОК 21.	Кримінальне право	8	екзамен
ОК 22.	Кримінальний процес	6	екзамен
ОК 23.	Латинська мова	3	диф.залік
ОК 24.	Логіка	3	диф.залік
ОК 25.	Митне право	3	диф.залік
ОК 26.	Організація судових та правоохоронних органів	4	екзамен
ОК 27.	Основи римського приватного права	3	екзамен
ОК 28.	Судочинство в господарських судах	4	диф.залік
ОК 29.	Транспортне право України	3	диф.залік
ОК 30.	Трудове право	6	екзамен
ОК 31.	Фінансове право	3	диф.залік
ОК 32.	Цивільне та сімейне право	10	екзамен
ОК 33.	Цивільний процес	7	екзамен
ОК 34.	Юридична деонтологія	3	диф.залік
ОК 35.	КР з кримінального права		диф.залік
ОК 36.	КП з цивільного та сімейного права		диф.залік
<b>Всього за циклом:</b>		<b>94</b>	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>146</b>	

<b>Вибіркові компоненти</b>			
ВК 1.	Адвокатура та нотаріат України/Організація адвокатури та адвокатської діяльності	3	диф.залік
ВК 2.	Адміністративне судочинство/Адміністративна відповідальність	3	екзамен
ВК 3.	Міжнародне морське право/Міжнародне довкільне право	3	диф.залік
ВК 4.	Міжнародне право/Міжнародний захист прав людини	4	диф.залік
ВК 5.	Основи права Європейського Союзу/ Захист прав і свобод людини	3	диф.залік
ВК 6.	Податкове право/Податкові процедури та податкове адміністрування	3	диф.залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>		<b>19</b>	
<b>Практична підготовка</b>			
ПП 1.	Практика виробнича	9	диф.залік
ПП 2.	Практика навчальна	6	диф.залік
<b>Всього:</b>		<b>15</b>	
<b>Державна атестація</b>			
ДА 1.	Комплексний державний іспит за фахом		екзамен
<b>Загальний обсяг освітньо-професійної програми</b>		<b>180</b>	

### **3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти**

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 081 Право проводиться у формі комплексного державного екзамену з навчальних дисциплін: теорія держави і права, цивільне та сімейне право, кримінальне право.

Підготовка до атестації та атестація здобувачів здійснюється у терміни, що передбачені навчальним планом.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Атестація завершується видачею документу встановленого зразка та присудженням ступеня фахового молодшого бакалавра із присвоєнням кваліфікації: фаховий молодший бакалавр з права.

### **4. Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти**

У коледжі функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо- професійних програм;
- 3) забезпечення дотримання вимог оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;
- 4) дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково- педагогічних)

працівників, забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

5) забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюються в рамках освітнього процесу;

6) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності;

7) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

8) забезпечення публічної, об'єктивної, своєчасної інформації про діяльність закладу, освітні програми, умови та процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікації;

9) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами закладу фахової передвищої освіти;

10) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

11) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур та заходів забезпечення якості освіти;

12) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

13) здійснення інших процедур і заходів.